

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 1 (celkem 7)
Změna: 2		

Provozní řád

Mateřská škola U kočiček, z.s.

	JMÉNO/FUNKCE	DATUM	PODPIS
Vypracoval:	Bc. Kateřina Slovanová – ředitelka MŠ	2.1.2019	
Schválil:	Ing. Alena Kaucová – předseda výboru spolku	3.1.2019	
Aktualizace:	Bc. Kateřina Slovanová – ředitelka MŠ	31.8.2020	
Správce dokumentu:	Bc. Kateřina Slovanová – ředitelka MŠ		

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 2 (celkem 7)
Změna: 2		

Obsah:

1	ÚČEL.....	3
2	ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3	DEFINICE, ZKRATKY	3
	Definice	3
	Zkratky	3
4	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MŠ.....	3
	Základní údaje	3
	Identifikační údaje statutárních zástupců a vedoucích pracovníků.....	3
5	POSTUP PŘÍJMU DĚTÍ DO MŠ A UKONČENÍ DOCHÁZKY	4
	Zápis a přijímání dětí do MŠ	4
	Podmínky přijetí.....	4
	Podmínky ukončení docházky dle §35 zákona 561/2004 Sb. v platném znění	4
6	REŽIMOVÉ POŽADAVKY	4
	Rámcový rozvrh dne	4
	Nástup dětí	5
	Spontánní hry.....	5
	Řízené činnosti.....	5
	Pohybové aktivity	5
	Pobyt venku	5
	Odpočinek, spánek	6
	Stravování	6
	Pitný režim	6
	Otužování.....	6
7	ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU.....	6
8	ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM	6
9	ÚKLID PROSTOR MŠ.....	7
10	ZABEZPEČENÍ PROSTOR MŠ.....	7
11	ZÁVEREČNÉ USTANOVENÍ	7

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 3 (celkem 7)
Změna: 2		

1 ÚČEL

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami. Provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Provozní řád je platný v zařízení Mateřská škola U kočiček, z.s.

3 DEFINICE, ZKRATKY

Definice

Společnost, zařízení,
mateřská škola, škola Mateřská škola U kočiček, z.s., Přítkov 102, 417 12 Proboštov

Zkratky

MŠ mateřská škola
ZŠ základní škola
KúÚk-OŠMTV Krajský úřad Ústeckého kraje-odbor školství, mládeže a tělovýchovy

4 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MŠ

Základní údaje

Název: Mateřská škola U kočiček, z.s.
Sídlo: Přítkov 102, 417 12 Proboštov
Právní forma: Spolek
IČO: 06419283

MŠ zapsána do školského rejstříku Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje-OŠMTV č.j. 3710/SMT/2017/5 ze dne 15.12.2017.

IZO – mateřská škola: 181 094 541
IZO – školní jídelna-výdejna: 181 094 550
Identifikátor právnické osoby: 691 011 800

Mateřská škola s celodenní péčí: Kapacita 28
Provozní doba: 7:00-16:30 hodin

Identifikační údaje statutárních zástupců a vedoucích pracovníků

Statutární zástupci společnosti:

Ing. Alena Kaucová	- předseda výboru spolku	tel. +420 602 258 150
Ing. Jindřich Kauca	- místopředseda výboru spolku	tel. +420 736 758 015
Alena Kovaříková	- člen výboru spolku	

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 4 (celkem 7)
Změna: 2		

Jménem spolku samostatně jednájí předseda výboru a místopředseda výboru, kteří jsou statutárním orgánem spolku.

Vedoucí pracovníci:

Bc. Kateřina Slovanová - ředitelka MŠ

tel. +420 731 403 247

5 POSTUP PŘÍJMU DĚTÍ DO MŠ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Zápis a přijímání dětí do MŠ

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Mateřská škola s celodenní péčí je zařízením spolku Mateřská škola U kočiček, z.s.

Zápis vyhláší ředitelka školy jednou ročně v období od 1.5 do 16.5.

Přijímány jsou děti zpravidla ve věku od 2 do 6 let. Přijímají se do docházky k 1. září, pokud není naplněna kapacita, přijímají se i během školního roku.

Podmínky přijetí

Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení lékaře o řádném očkování u dětí mladších 5 let. Každé přijaté dítě ve věku 2 – 5 let musí splňovat podmínky stanovené v §50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, tj. musí mít všechna stanovená povinná očkování nebo dokladovat, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci.

Podmínky ukončení docházky dle §35 zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Dítě ukončuje docházku zpravidla odchodem do ZŠ.

Ukončení docházky z jiných důvodů je rodič povinen nahlásit písemně ředitelce školy a vyřídit veškeré pohledávky vůči MŠ.

V případě neomluvené docházky dítěte delší než 14 dní budou rodiče písemně vyzváni k osobnímu pohovoru a popřípadě bude dítě vyřazeno z docházky do MŠ.

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín úhrady.

6 REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Rámcový rozvrh dne

Režim dne lze pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 5 (celkem 7)
Změna: 2		

Rozvrh doby činností:

7:00 – 9:20 h	hravé a pohybové aktivity dle volby dětí, individuální práce s dětmi, herní, řízené činnosti dětí - skupinové/průběžné, ranní cvičení hygiena a přesnídávka dětí - prostory umožňují dobu jídla přizpůsobit potřebám dětí
9:20 – 11:20 h	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:20 – 12:00 h	oběd, hygiena
12:00 – 14:00 h	spánek - odpočinek, starší a nespavé děti 12:00 - 14:00 h volnoherní činnosti a činnosti zaměřené na předškolní přípravu
14:00 – 14:30 h	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:30 h	samostatné a řízené činnosti a aktivity dětí, starší děti činnosti rozvíjející

Nástup dětí

Nástup dětí probíhá dle potřeb rodičů od 7:00 do 8:00 hodin, pozdější příchody (po 8:00 hod.) je třeba předem hlásit, rodiče jsou povinni osobně dítě předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spontánní hry

Spontánní hry probíhají celý den - od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku do odchodu dětí domů, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Řízené činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity

- denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti a cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku

V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady. Školní zahrada je oplocená, vhodná pro sport i pro vzdělávání dětí, poskytuje dětem částečně rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, hřiště, herní prvky.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Údržba školní zahrady: sekání travního porostu dle potřeby, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování zahrady a písku v pískovišti. Učitelky vizuálně kontrolují technický stav herních prvků a hlásí případné závady ředitelce MŠ. Technický stav herních prvků je 1x za rok kontrolován revizním technikem.

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 6 (celkem 7)
Změna: 2		

Odpočinek, spánek

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (předškolní přípravu, klidné hry).

Stravování

- dovoz a výdej jídla - stravu (dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina i pitný režim) připravuje dodavatel pokrmů ve své provozovně a zajišťuje dopravu pokrmů do mateřské školy
- kuchařka připraví pokrmy a nápoje dle jídelního lístku a pokynů dodavatele nebo návodu výrobce k přípravě (např. kakao), děti si samy prostírají a samy se obsluhují – určují si množství potravin i druh nápoje, po jídle odnášejí nádobí na místo k tomu určené
- obědy se vydávají od cca 11:20 do 11:30 hodin, polévky nalévá učitelka z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, děti při obědě používají příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí - všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

Pitný režim

Děti mají celý den k dispozici tekutiny v konvici, ze které si mohou samy nalévat, mají své hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, konvici doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, pitná voda vždy.

Otužování

Vzduchem:

- dostatečný pobyt venku
- pravidelné větrání během dne
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

Vodou:

- v létě hry s vodou na školní zahradě
- dle možnosti předplavecký kurz v krytém bazénu v Teplicích

7 ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

Pravidelné větrání všech prostor podle aktuálního stavu ovzduší.

Vytápění školy na teplotu 20-22°C; kontrola teploty vzduchu je zjišťována nástěnným teploměrem.

V jednotlivých prostorách mateřské školy je zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení. Ochranu před osluněním zajišťují v oknech žaluzie.

8 ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Každé dítě má své lůžkoviny označené značkou. Výměna lůžkovin se provádí min. 1x za 21 dní.

Použitá ložní prádlo ukládá školnice do koše na prádlo a pere a suší prádlo v automatické pračce a sušičce školy a následně žehlí prádlo v suterénu budovy školky.

Každé pondělí si děti přinášejí z domova čistá pyžama a každý pátek si je odnášejí domů.

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Provozní řád	
Vydání: 1		Strana 7 (celkem 7)
Změna: 2		

Ručníky jsou vyměňovány 1 x týdně, vždy v pondělí, v případě potřeby ihned.

Čisté prádlo se skladuje ve skříních k tomu určených.

9 ÚKLID PROSTOR MŠ

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá školnice. Zodpovídá za evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění (dle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění).

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

Min. 2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel a světelných zdrojů
- celkový úklid všech prostor školy

Dále bude prováděna pravidelná údržba a čištění instalovaných vzduchotechnických zařízení dle pokynů výrobce zařízení.

10 ZABEZPEČENÍ PROSTOR MŠ

Areál mateřské školy je oplocen. Školní budova není volně přístupná zvenčí, k otevření vstupní branky je nutno používat zvonků u vstupní branky do areálu MŠ. Každý z pracovníků školy, který otevře branku a vstupní dveře cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově a zahradě školy. Během provozu školy je otevíráno zevnitř budovy, za pomoci elektrického vrátného, otevíratelná branka do areálu školy a vstupní dveře do prostor šatny pro rodiče.

11 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem seznámeni.

Seznámení s provozním řádem je součástí vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.