

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 1 (celkem 11)
Změna: 2		

Školní řád

Mateřská škola U kočíček, z.s.

	JMÉNO/FUNKCE	DATUM	PODPIS
Vypracoval:	Bc. Kateřina Slovanová – ředitelka MŠ	1.9.2022	
Schválil:	Ing. Alena Kaucová – předseda výboru spolku	1.9.2022	
Správce dokumentu:	Bc. Kateřina Slovanová – ředitelka MŠ		

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 2 (celkem 11)
Změna: 2		

Obsah:

1	ÚČEL	3
2	ROZSAH PLATNOSTI	3
3	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE	3
4	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE	3
5	PRÁVA DĚTÍ	4
6	POVINNOSTI DĚTÍ	4
7	STRAVOVÁNÍ DĚTÍ	5
8	ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	5
9	STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY	5
10	PROVOZ	5
11	HARMONOGRAM REŽIMOVÝCH ČINNOSTÍ	6
12	PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	6
13	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY	9
14	POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	10
15	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
16	UKONČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	10
17	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	11
18	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 3 (celkem 11)
Změna: 2		

1 ÚČEL

Ředitelka Mateřské školy U kočiček, z.s., Přítkov čp. 102, 417 12 Proboštov, vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Provozní řád je platný v zařízení Mateřská škola U kočiček, z.s.

3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí
- vyžádat si konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u pedagoga nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává rodičovské schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Konzultace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte – tzv. predicty budou probíhat každý 2. týden v měsíci listopadu, únoru a květnu. Konkrétní termín bude vždy předem oznámen zákonným zástupcům dětí.
- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- předat dítě osobně pedagogovi, který teprve poté za něj přebírá zodpovědnost
- zajistit, že dítě do školy dochází čisté a upravené
- dítě vybavit dostatkem náhradního oblečení, které bude uloženo v šatně v přiděleném boxu; obuv i oblečení musí být podepsané

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 4 (celkem 11)
Změna: 2		

- vybavit dítě, které potřebuje plenky, dostatečným množstvím kalhotkových plenek, které budou uloženy v šatně v boxu dítěte
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...)
- **v případě předem známé nepřítomnosti dítěte omluvit dítě prostřednictvím aplikace Twigsee nejpozději do 7:00 h v den nepřítomnosti** (kvůli odhlášení stravy), není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně opět prostřednictvím aplikace Twigsee
- informovat neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- **doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list)**
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- **v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování**
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, bezpečnostní předpisy aj.)
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota...) – detailněji je toto řešeno v kapitole 12 tohoto školního řádu
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

5 PRÁVA DĚTÍ

Dítě má právo:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností
- na účast ve hře odpovídající jeho věku
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- na emočně kladné prostředí
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

6 POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě je povinno:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 5 (celkem 11)
Změna: 2		

- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

7 STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Součástí mateřské školy je školní jídelna-výdejna sloužící k výdeji pokrmů dětem. Strava je zajišťována externím dodavatelem (vč. svačin a pitného režimu).

Do mateřské školy je zakázáno nosit vlastní pokrmy. V případě, že dítě ze zdravotních důvodů potřebuje speciální stravu (např. potravinové alergie apod.), je nutné doporučení od lékaře a se zákonným zástupcem je písemně dohodnuta forma a úprava stravovacího režimu.

Odhlašování stravy v případě nepřítomnosti dítěte:

Vzhledem k tomu, že strava je připravována externím dodavatelem, je nutné v případě předem známé nepřítomnosti dítěte ve škole, **omluvit dítě prostřednictvím aplikace Twigsee nejpozději do 7:00 h ráno v den nepřítomnosti**. Při pozdějším omluvení dítěte již není možné stravu u dodavatele zrušit a je nutné uhradit stravné. V případě nečekané nepřítomnosti dítěte ve škole (např. náhlá nemoc apod.), kdy už nelze dítě včas omluvit a stravu odhlásit, si může rodič stravu ve škole vyzvednout. Dítě je nutné omluvit na celou dobu nepřítomnosti ve škole, pokud nebude dítě včas omluvené, bude účtováno stravné za neomluvené dny.

8 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata je stanovena ředitelkou školy v Ceníku služeb a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději při přijímacím řízení do mateřské školy (zápis).

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte.

Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny v Ceníku služeb, který je k dispozici u ředitelky školy a v prostorách školy na nástěnce v šatně pro rodiče a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Škola si vyhrazuje právo na změnu cen školního, a to v reakci na změnu nákladů, které jsou podkladem pro kalkulaci služeb anebo v reakci na jiné události, na které provozovatel nemá vliv. Rodiče budou seznámeni s každou změnou ceníku a zavazují se dodržovat ceník vždy v platném znění.

9 STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí statutárnímu zástupci zřizovatele.

10 PROVOZ

Provoz mateřské školy je stanoven od 7:00 do 16:30 hodin.

Nástup dětí probíhá dle potřeb rodičů od 7:00 do 8:00 hodin (pokud nebude s ředitelkou školy nebo pedagogem dohodnuto jinak), nejpozději však do 9:20 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku. Rodiče jsou povinni osobně dítě předat pedagogovi. Pozdější příchody (po 8:00 hod.) je třeba předem hlásit. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 6 (celkem 11)
Změna: 2		

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době do 12:00 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:15 do 16:30 hodin. Rodiče si přicházejí pro své děti tak, aby v 16:30 hodin byli s dětmi na odchodu z objektu. V případě potřeby lze po dohodě s ředitelkou školy pobyt dítěte v mateřské škole prodloužit. V takovém případě se platí příplatek 50,- Kč za každou započatou půl hodinu, který je splatný při odchodu dítěte ze školy.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Škola je otevřena celý školní rok, tj. od 1.9. do 31.8. Uzavírá se pouze ve dnech českých státních svátků, v době mezi vánočními svátky a Novým rokem; v době letních prázdnin (1.7.-31.8.) bude škola uzavřena na dobu max. 14 dní (čerpání dovolené, údržba objektu apod.). Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole a na webových stránkách a facebookovém profilu školy nejméně 2 měsíce předem. Provozovatel si vyhrazuje právo uzavřít školu i z důvodu jiných překážek (např. přerušení dodávky pitné vody, elektrické energie, havárie, z důvodu karantény apod.). Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě a na webových stránkách a facebookovém profilu školy neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. O uvedené situaci by rodiče byli neprodleně informováni.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

11 HARMONOGRAM REŽIMOVÝCH ČINNOSTÍ

Režim dne lze pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Rozvrh doby činností:

7:00 – 9:20 h	hravé a pohybové aktivity dle volby dětí, individuální práce s dětmi, herní, řízené činnosti dětí - skupinové/průběžné, ranní cvičení
9:20 – 11:20 h	hygiena a přesnídávka dětí - prostory umožňují dobu jídla přizpůsobit potřebám dětí
11:20 – 12:00 h	příprava na pobyt venku, pobyt venku
12:00 – 12:00 h	oběd, hygiena
12:00 – 14:00 h	spánek - odpočinek, starší a nespavé děti 12:00 - 14:00 h volnoherní činnosti a činnosti zaměřené na předškolní přípravu
14:00 – 14:30 h	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:30 h	samostatné a řízené činnosti a aktivity dětí, starší děti činnosti rozvíjející

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně ro rodiče a na webových stránkách a facebookovém profilu školy.

12 PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Mateřská škola má dle školského zákona povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Mateřská škola zároveň zajišťuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí zákonem o ochraně veřejného zdraví, který ukládá školám povinnost **zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 7 (celkem 11)
Změna: 2		

- Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze **zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za **akutní infekční onemocnění** se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za **parazitární onemocnění** se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hníd.
 - Roup dětský.
 - Svrab.
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
 - Rodiče mají povinnost mateřské škole **nahlásit infekční a parazitární onemocnění** u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - Plané neštovice.
 - Spála.
 - Impetigo.
 - Průjem a zvracení.
 - 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
 - Zánět spojivek.
 - Pedikulóza (veš dětská).
 - Roupi.
 - Svrab.
 - Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
 - **Chronická onemocnění u dítěte.** Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie
- Astma bronchiale

- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.** Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 8 (celkem 11)
Změna: 2		

předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné **písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře** (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinná, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho pedagog převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy ho pedagog předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum) a praktickým lékařem pro děti a dorost
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

1. přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
 - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
 - za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty
2. pobyt dětí v přírodě
 - využívají se pouze známá bezpečná místa
 - pedagogický pracovník před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
 - při hrách a pohybových aktivitách pedagogický pracovník dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství
3. rozdělávání ohně
 - jen na místech určených pro rozdělávání ohně
 - v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
 - pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
 - po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

Mateřská škola U kočiček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 9 (celkem 11)
Změna: 2		

4. sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

5. pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou ostré nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

6. při společných akcích školy

- které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u pedagoga. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.

Dozor vykonávají rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ a dbají na bezpečnost svých dětí, pokud si tyto ještě hrají na průlezkách a skluzavkách.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí školního vzdělávací programu je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

13 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka v období od 2. května do 16. května
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek a facebookového profilu školy, obecního tisku, plakátů, veřejné vývěsky a na budově mateřské školy (na místě obvyklém)
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy
- přijímány jsou děti ve věku od dvou do šesti let
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka školky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 10 (celkem 11)
Změna: 2		

14 POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 4

15 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v termínu stanoveném ředitelkou školy
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

16 UKONČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

V takových případech je škola oprávněna ukončit smluvní vztah (a s ním i povinnosti školy z něj plynoucí) k poslednímu dni právě probíhajícího měsíce. Písemná výpověď bude zákonnému zástupci předána buď osobně ředitelkou školy, anebo doručena na adresu uvedenou v této dohodě. V případě, že by se odeslaná zásilka vrátila odeslateli zpět s poznámkou doručovatele „nevyzvednuto“, „na uvedené adrese neznámý“ apod., má se za to, že zásilka byla řádně doručena 3. den od odeslání.

Rodiče mohou ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv bez udání důvodu, a to písemně formou oznámení ukončení docházky dítěte do mateřské školy, kterou doručí ředitelce školy. Vyúčtování nákladů za docházku dítěte

Mateřská škola U kočíček, z.s.	Školní řád	
Vydání: 1		Strana 11 (celkem 11)
Změna: 2		

(školné/stravné) bude provedeno do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla ukončena docházka dítěte do mateřské školy. Případný přeplatek bude vrácen na bankovní účet rodičů do 5 dní po vyúčtování nákladů.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

17 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od pedagoga mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na nástěnce v šatně pro rodiče a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2022.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na webových stránkách školy a v místě obvyklém v prostorách školy na nástěnce v šatně pro rodiče.